



Sparkasse
Saarbrücken

Checkliste

für Ihre Sparkassen-Baufinanzierung

Diese Checkliste gibt Ihnen eine Übersicht über die wichtigsten Unterlagen, die wir für Ihren Finanzierungsantrag benötigen.



Selbständige - Persönliche Unterlagen

Selbstauskunft mit Nachweisen	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	
Vollständig ausgefüllte und von allen Antragstellern unterschriebene Selbstauskunft inkl. Schufa und Einverständniserklärung	Bank	<input type="checkbox"/>
Kontoauszüge aller Girokonten der letzten 3 Monate	Bank	<input type="checkbox"/>
Rückkaufswerte Lebensversicherungen	Versicherung	<input type="checkbox"/>
Bausparguthaben (letzter Jahreskontoauszug)	Bausparkasse	<input type="checkbox"/>
Grundbuchauszug als Eigentumsnachweis	Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>
Darlehens, Raten- und Leasingverträge und letzte Jahreskontoauszüge bestehender Finanzierungen	Bank/Bausparkasse Leasinggesellschaft	<input type="checkbox"/>
Renteninformation/-bescheid inkl. privater Vorsorge (Versorgungswerk, bAV, private Renten)	Rentenkasse/ Versicherung	<input type="checkbox"/>
Eigenkapitalnachweis(e) (Sparerkunde, Kontoauszug...)	Bank	<input type="checkbox"/>
Nachweis Unterhaltszahlungen		<input type="checkbox"/>
Nachweis über die Höhe der privaten Kranken- und Pflegeversicherung	Versicherung	<input type="checkbox"/>

Einkommensunterlagen	
----------------------	--

Lohn- und Gehaltsnachweise der letzten 3 Monate		<input type="checkbox"/>
Lohn- und Gehaltsnachweise Dezember Vorjahr/ Lohnsteuerbescheinigung Vorjahr		<input type="checkbox"/>
Aktueller Einkommenssteuerbescheid und Einkommenssteuerbescheid Vorjahr	SteuerberaterIn	<input type="checkbox"/>
Einkommensteuererklärung der letzten 2 Jahre mit allen Anlagen nebst Steuerberechnung	SteuerberaterIn	<input type="checkbox"/>
Letzte 3 Jahresabschlüsse inkl. aller Anlagen bzw. letzte 3 Gewinnermittlungen inkl. Bestandskontennachweis (jeweils unterschrieben)	SteuerberaterIn	<input type="checkbox"/>
Aktuelle und vollständige BWA mit Summen- und Saldenliste, Vorjahresvergleich und Wertennachweis (die Aktualität der BWA richtet sich nach dem Jahresverlauf; z.B. wird im 3. Quartal eine BWA 03 des aktuellen Geschäftsjahres benötigt bzw. im 4. Quartal eine BWA 06 des aktuellen Geschäftsjahres)	SteuerberaterIn	<input type="checkbox"/>

Zusatzangaben	
----------------------	--

Wichtige Informationen zur selbständigen Tätigkeit: Firmen-, Praxis- bzw. Kanzleiprofil Inhaber/ Gesellschafter/ Geschäftsführung Geschäftsmodell/ Betätigungsfelder Gründungsdatum Anzahl der Beschäftigten Kundenstruktur/ Wettbewerber Marktbeurteilung/ Situation am Markt		<input type="checkbox"/>
Verträge: Gesellschaftervertrag, BAG Vertrag		<input type="checkbox"/>

Sonstige Unterlagen	Wo erhalte ich diese Unterlagen?
----------------------------	----------------------------------

Kopie Personalausweis oder Reisepass		<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	--------------------------

Selbständige - Unterlagen zur Immobilie

Allgemeine Unterlagen	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	
aktueller, vollständiger Grundbuchauszug	Grundbuchamt, Bauträger, Notariat, Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Bei Lasten in Abt. II Eintragsbewilligung mit Nachträgen (bei z.B. Wegerecht, Wohnrecht...)	Grundbuchamt, Bauträger, Notariat, Verkäufer	<input type="checkbox"/>
aktuelle amtliche Katasterkarte (maßstabgetreu) bitte prüfen, ob Grundstück über öffentliche Verkehrsflächen erreichbar ist (Zuwegung, z. B. über vorgelagerte Parzellen)	Katasteramt	<input type="checkbox"/>
Kaufvertrag/Kaufvertragsentwurf	Notariat	<input type="checkbox"/>
Vollständiger Bauantrag und Baugenehmigung inkl. Baupläne und Flächenberechnungen (Wohn-/Nutzflächen und Bruttogrundflächen)	Gemeinde/ (Vor-) Eigentümer/ Architekt/Bauamt	<input type="checkbox"/>
Aufstellung vergangener Modernisierungsmaßnahmen	Antragsteller/Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Aufstellung zukünftiger Modernisierungsmaßnahmen	Antragsteller	<input type="checkbox"/>
Exposé/ Fotos der Immobilie	(Vor-)Eigentümer/Makler	<input type="checkbox"/>

Spezielle Unterlagen	Wo erhalte ich diese Unterlagen?	
----------------------	----------------------------------	--

Bei Wohnungs- und Teileigentum: aktuelle Teilungserklärung mit Aufteilungsplan inkl. Abgeschlossenheitsbescheinigung, wenn Teilung im Grundbuch noch nicht vollzogen ist	Grundbuchamt/Bauträger/ Notariat/Verkäufer	<input type="checkbox"/>
Bei Neubau: Baukostenaufstellung und Baubeschreibung	Architekt/Bauträger	<input type="checkbox"/>
Bei vermieteten Objekten: Immobilienaufstellung mit Mieterliste bzw. Mietverträge und Kontoauszug mit Mieteingang	Eigentümer/Hausverwalter	<input type="checkbox"/>
Bei Erbbaurecht: Erbbaurechtsvertrag mit allen Nachträgen, ggf. Stillhalterklärung, Nachweis über aktuell zu zahlenden Erbbauzins	Erbbaurechtsgeber/ Amtsgericht	<input type="checkbox"/>
Bei Verdacht auf Altlasten: Auszug aus dem Altlastenkataster ggf. mit Bodengutachten	Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz	<input type="checkbox"/>

Weitere Informationen